

## **Servicios.**

**1.** No sujeción o exoneración de Bienes Inmuebles. Analizar y tramitar con base al artículo 4 de la Ley de Impuestos sobre Bienes Inmuebles.

Tramitología.

**a)** Para tramitar la NO sujeción, el propietario(a) que constituyan bien

único, debe de presentar el siguientes dato:

-Cedula de identidad o pasaporte, ambos vigentes.

**b)** Para tramitar las exoneraciones, en caso de sociedades, presentar la personería jurídica vigente (la obtienes en las instalaciones de la Municipalidad).

Si es representante, presentar un poder especial o inscrito ante el registro de la propiedad o certificado por un abogado.

**2.** Declaración de Bienes Inmuebles. Artículo 16 de la Ley de Impuestos sobre Bienes Inmuebles Los propietarios deberán declarar, por lo menos cada cinco años, el valor de sus bienes a la municipalidad donde se ubica.

Los trámites los puede realizar en las oficinas municipales o por correo electrónico

Presentar:

**a)** Cedula de identidad o pasaporte, ambos vigentes.

**b)** En caso de sociedades, presentar la personería jurídica vigente (la

obtienes en las instalaciones de la Municipalidad).

**c)** Si es representante, presentar poder especial o inscrito ante el registro de la propiedad o certificado por un abogado.

**d)** En procesos sucesorios, el albacea en quien realiza los trámites, debe

de presentar documentación que haga constar su naturaleza de

albacea.

**3.** Venta de Certificaciones del Registro Nacional o constancias municipales (Presencial o por correo electrónico):

**a)** Certificación Histórica de Propietarios BI.

**b)** Certificación Literal de Bienes Inmuebles.

**c)** Certificación Índice de Personas BI.

**d)** Certificación Literal de Vehículo.

**e)** Certificación Número de Serie, Chasis, Vin o Motor.

**f)** Certificación Índice de Personas BM.

**g)** Certificación Planos Catastrados.

**h)** Certificación Cédula Jurídica o Consecutivo de identificación.

**i)** Certificación Literal de Personas Jurídicas.

**j)** Certificación Personería Jurídica.

**k)** Certificación Poderes por citas de Inscripción.

**l)** Certificación Índice de personas físicas.

**m)** Certificación Literal de Marca de Ganado.

**n)** Constancias de valor del inmueble.

**4.** Verificación de datos del inmueble. La consulta la puede realizar

personalmente en las instalaciones municipales o por correo electrónico.

**a)** Verificar el cobro adecuado de su propiedad en:

-Impuestos sobre Bienes Inmuebles.

-Servicio de Recolección de Basura.

- Servicio aseo de vías y sitios públicos.
- Mantenimiento de parques y obras de ornato.

**5.** Modificaciones de valor fiscal de bienes inmuebles. Con base a los  
Requisitos - Modificaciones de Valor Fiscal de Bienes Inmuebles dirección de valoraciones administrativas y tributarias.