

Hojancha, 04 de diciembre del 2023

ACMH-001-2023

Señor

Eduardo Pineda Alvarado.

Alcalde Municipal

Municipalidad de Hojancha

Estimado señor

De acuerdo con su oficio DA-OI-266-2023 y en respuesta a la solicitud de entrega del informe de labores, con base en las funciones ejecutadas durante el periodo 2023, como coordinadora de Archivo Central, le remito la información correspondiente.

Se suscribe.

Licda. Tatiana Venegas Granados.

Archivo Central



INFORME N° 1-2023

ARCHIVO CENTRAL MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE HOJANCHA

INFORME DE LABORES

PERIODO 2023

I. OBJETIVO GENERAL:

- Exponer las actividades realizadas en el departamento de Archivo Central durante el periodo correspondiente al año 2023, de manera que garantice el cumplimiento de los objetivos.

II. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Enumerar las actividades realizadas por el departamento de Archivo Central durante el periodo correspondiente al año 2023.
- Explicar las actividades realizadas por el departamento de Archivo Central durante el periodo correspondiente al año 2023.

III. PRESENTACIÓN

En el siguiente documento se resume lo que sería el Informe de Labores correspondiente al periodo 2023, el que se contemplan las principales actividades ejecutadas por el departamento de Archivo Central.

Se pretendió cumplir con todo lo establecido en el plan del trabajo, sin embargo, algunos aspectos no se pudieron llevar a cabo, tales como las capacitaciones, debido a que este año el Archivo Central de la Municipalidad no fue seleccionado para ninguno, aunque se envió el formulario de solicitud.

IV. PROYECTOS Y ACTIVIDADES

1. Se envía circular #1 del año, solicitando la entrega de documentación de los Archivos de Gestión de la Municipalidad de Hojancha.
2. Se facilitan las plantillas de las listas de remisión actualizadas y se orienta individualmente a los funcionarios sobre el proceso de traslado.
3. Recepción de documentos de los Archivos de Gestión del periodo 2019, de los siguientes departamentos: Alcaldía, Presupuesto periodo 2019, Rentas y Patentes, Secretaría Concejo Municipal periodo 2019, Recursos Humanos periodo 2018, Cobros periodo 2018.

4. Los documentos recibidos fueron debidamente corroborados de acuerdo con la lista de remisión de cada departamento, antes de ser archivados de manera permanente. Se recibieron debido a que en las oficinas no hay suficiente espacio.
5. Se brindó a los diferentes departamentos el acceso inmediato de documentos en condición de préstamo o consulta en sala.
6. Se realizó el inventario de activos del departamento de Archivo Central con la compañera Miriam Pérez.
7. Revisión de cajas del departamento de Zona Marítimo Terrestre y se modifica la lista de remisión.
8. Se han revisado las boletas de préstamos y se han recuperado documentos que estaban pendientes por devolver.
9. Se elabora el plan de trabajo con las actividades a realizar durante el 2024.
10. Se participa como miembro de la Junta del Patronato Nacional de la Infancia, modalidad presencial, donde se me nombra nuevamente como propietaria en representación de la Municipalidad de Hojancha.

Se extiende el informa de labores periodo 2023, el día: 04 de diciembre del 2023.

Funcionaria responsable:

Tatiana Venegas Granados.

Cédula: 1 11990663